

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2024 – 2025

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông;

Công văn số 3535/BGDDT-GDTH ngày 19/8/2019 của GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học;

Công văn 2345/BGDDT- GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3898/BGDDT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025; Công văn số 3050/SGDDT-GDTH ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025; Công văn số 05/PGDDT ngày 30/8/2024 của Phòng GDĐT quận Đống Đa về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025; Công văn số 06/PGDDT ngày 06/9/2024 của Phòng GDĐT quận Đống Đa về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi của quận đoàn quận Đống Đa năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả đạt được từ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2024-2025, trường Tiểu học Khuơng Thượng xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

B. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024-2025

I. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương

Trường Tiểu học Khương Thượng thuộc phường Trung Tự là một trong 21 phường thuộc quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

Trên địa bàn có 15 cơ sở giáo dục với đủ các cấp học từ mầm non đến đại học như: Mẫu giáo Việt Triều, Mầm non Trung Tự, Tiểu học Khương Thượng, Tiểu học Trung Tự, Trường Liên cấp TH School, THCS Khương Thượng, THPT Kim Liên, Đại học Y Hà Nội,

Thành phố Hà Nội đang tích cực chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử. Hằng năm, Sở Giáo dục-Đào tạo Hà Nội đều có hướng dẫn cụ thể về tổ chức dạy học Ngoại ngữ, Tin học đối với các trường Tiểu học. UBND Quận Đống Đa luôn quan tâm đầu tư cơ sở vật chất cho các trường;

UBND quận, phòng Giáo dục&Đào tạo quận tập trung xây dựng các kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối lớp;

Chính quyền và nhân dân địa phương luôn quan tâm, hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động giáo dục. Hội cha mẹ học sinh và đã có nhận thức đúng đắn về công tác giáo dục, về Chương trình giáo dục phổ thông 2018, quan tâm tới công tác giáo dục đào tạo, tin tưởng và ủng hộ, phối hợp tích cực với nhà trường trong các hoạt động giáo dục.

II. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024-2025

2.1. Đặc điểm học sinh của trường

Năm học 2024-2025 nhà trường có 32 lớp với 1212 học sinh;

Bình quân: 38 HS/lớp

Khối lớp	Số lớp	Số HS	Số HS bán trú	Nữ	Đội viên	Phổ cập	Lưu ban	Học sinh			
								Con TB LS	Khuyết tật	HCKK	Dân tộc
1	6	194	198	108	0	0	0	0	0	1	0
2	7	226	200	119	0	0	0	0	0	1	1
3	6	201	185	85	0	0	0	0	0	1	2
4	6	274	230	124	105	0	0	0	0	4	4
5	7	317	280	159	179	0	0	0	0	4	1
Tổng	32	1212	1093	595	284	0	0	0	0	11	8

- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày. Trên 91% học sinh đăng kí tham gia bán trú, thuận lợi cho việc học tập, nghỉ ngơi, đảm bảo sức khỏe. Đa số học sinh ngoan, tích cực học tập và rèn luyện, hăng say tham gia các hoạt động tập thể.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học Ngoại ngữ cho HS từ khối 1 đến khối 5; dạy Tin học cho học sinh từ khối 3 đến khối 5; trong đó 100% học sinh khối 3, khối 4 và khối 5 được học Tiếng Anh, Tin học theo chương trình GDPT 2018; tổ chức dạy tiếng

Anh tự chọn đối với khối 1 và khối 2; Tăng cường tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, tiếng Anh Toán với thời lượng 1 tiết/tuần cho học sinh tất cả các khối lớp dưới hình thức dạy học hỗ trợ.

- Kết quả đánh giá cuối năm học 2023-2024 có 277 em học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học-đạt tỉ lệ 100%; Hoàn thành bàn giao HS cho trường THCS trong tuyển tuyển sinh được phân công. Số học sinh hoàn thành chương trình lớp học 1304 em/1304 em- đạt tỉ lệ 100%.

2.2. Tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

a. Chi bộ Đảng

Chi bộ Đảng có 23 đảng viên. Trình độ chính trị: Trung cấp: 3 đồng chí, Sơ cấp: 20 đồng chí.

b. Tổng số cán bộ, giáo viên, công nhân viên toàn trường; 61 đồng chí. Cụ thể:

Phân công nhiệm vụ	Tổng số	Biên chế	HD ngắn hạn	Đảng viên	Trình độ chuyên môn				
					Ths	ĐH	CD	TC	TNPT
Tổng	61	56	5	23	04	48	04	0	6
A. BGH	03	03	0	03	03	01	0	0	0
B. Giáo viên	46	44	01	19	01	44	01	0	0
Dạy môn cơ bản	34	34	0	16	01	33	0	0	0
Dạy chuyên biệt	11	10	01	03	0	11	0	0	0
+ Thể dục	03	03	0	0	0	3	0	0	0
+ Nhạc	02	02	0	01	0	2	0	0	0
+ Mĩ Thuật	02	02	0	0	0	2	0	0	0
+ Ngoại ngữ	03	02	01	01	0	3	0	0	0
+ Tin học	01	01	0	01	0	1	0	0	0
Tổng phụ trách	1(KN)	1	0	0	0	0	1	0	0
C. Nhân viên	12	8	4	01	0	3	3	0	5
+Thưviện- Đ.dùng	1	1	0	0	0	1	0	0	0
+ Y tế	1	1	0	0	0	0	1	0	0
+ KT-TQ	2	2	0	01	0	1	1	0	0
+ Văn phòng	1	0	1	0	0	0	1	0	0
+ Bảo vệ	4	4	0	0	0	1	0	0	3
+ Lao công	3	0	3	0	0	0	0	0	3

- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,43 GV/lớp

*** Đánh giá chung**

a) Thuận lợi:

Hầu hết CBQL và GV có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn, có 1 đ/c TPT đang học chương trình ĐH; Đội ngũ cán bộ quản lý có tư tưởng chính trị vững vàng, có trình độ, có năng lực, có trách nhiệm, sáng tạo, nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển. Chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm của giáo viên đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

Nhà trường là một tập thể đoàn kết, luôn tôn trọng, yêu thương, giúp đỡ đồng nghiệp trong công việc cũng như đời sống thường ngày. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần tự học hỏi, nhiệt tình tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp do nhà trường tổ chức, có sự gắn kết chặt chẽ với phụ huynh học sinh trong các hoạt động.

- Chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường ổn định và phát triển qua từng năm; Năm học 2023-2024, trường đạt nhiều thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua:

- + Tập thể Lao động Tiên tiến. Nhận Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố.
- + Đạt thành tích Xuất sắc phong trào Giáo viên giỏi-Học sinh giỏi
- + Đạt trường Xuất sắc về TDTT

b) Khó khăn:

- Cơ sở vật chất nhà trường sau nhiều năm sử dụng đã xuống cấp. Từ tháng 01/2024, Ủy ban nhân dân quận đã thực hiện triển khai xây lại trường tiểu học Khương Thượng. Hiện tại trường đang học ở địa điểm học tạm tại sân bóng Kim Liên. Cơ sở vật chất chỉ đáp ứng tối thiểu, trường thiếu nhiều phòng chức năng để đáp ứng yêu cầu của các hoạt động giáo dục và hoạt động bán trú; Các lớp học tạm khá chật và nóng.

Dự kiến cuối năm 2024 trường sẽ được xây dựng xong.

- Dù đã được bổ sung giáo viên song năm học 2024-2025, trường vẫn thiếu giáo viên biên chế để giảng dạy môn Tiếng Anh.

- Nhiều GV con nhỏ, nhà xa, điều kiện kinh tế còn khó khăn.

2.3. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục, bán trú

- Diện tích toàn trường (tại điểm học tạm- sân bóng Kim liên): 6000m².
- Phòng học cơ bản: 32 phòng học
- Phòng chức năng: 1 phòng (Tin học); số máy tính: 17 máy.
- Khối phòng hành chính quản trị: 7 phòng (1 phòng dành cho Đội, Thiết bị, Văn phòng và Thư viện; 1 Phòng Hội đồng; 1 phòng Y tế; 1 phòng Hiệu trưởng; 1 phòng Phó hiệu trưởng; 1 Phòng tài vụ; 1 phòng Bảo vệ).
- Có bếp nấu phục vụ cho bán trú.

*** Đánh giá tình trạng chung về cơ sở vật chất**

- Khuôn viên nhà trường luôn sạch sẽ, thường xuyên quét dọn. Đã bổ sung cây xanh làm đẹp cảnh quan. Thùng rác được đặt ở các vị trí hợp lý, phù hợp với cảnh quan, tạo điều kiện để HS và khách đến trường để rác đúng quy định. Rác thải được thu gom và xử

lý hàng ngày.

- Bếp nấu bán trú thiết kế đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo đúng cam kết; Học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên đều có ý thức tốt trong việc giữ gìn vệ sinh công cộng, vệ sinh cá nhân.

- Mỗi phòng học, phòng chức năng đều được trang bị cơ sở vật chất tối thiểu nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Các khu vui chơi chung, khu vực hành lang các lớp đều được trang trí cây hoa, cây xanh.

- Trường có cổng trường và hàng rào bao quanh an toàn; Các khu vực góc khuất, các vị trí trọng yếu trong nhà trường đều có camera an ninh giám sát, bảo vệ túc trực thực hiện nhiệm vụ 24/24 đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên-nhân viên và bảo vệ tài sản nhà trường; Hệ thống đường đi quanh trường với diện tích đủ rộng phòng khi có sự cố, xe cứu hỏa, cứu thương vào trường một cách thuận lợi.

- Trường đang ở nơi học tạm nên cơ sở vật chất chỉ đáp ứng tối thiểu điều kiện học tập. Còn thiếu nhiều phòng chức năng, khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục.

C. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 - 2025

I. Mục tiêu chung

1. Thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 đối với cả 5 khối lớp; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục, chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, chú trọng giáo dục toàn diện, phát triển phẩm chất-năng lực người học; dạy học gắn với thực tiễn cuộc sống; tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng, giáo dục thể chất thông qua các hình thức hoạt động tập thể, trải nghiệm. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành phù hợp điều kiện của nhà trường, địa phương.

2. Chú trọng thực hiện đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

Thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường; các hạng mục ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học. Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường; Kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên tiểu học. Triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng. Thực hiện các giải pháp để chuẩn bị đội ngũ giáo viên Tiếng Anh cho năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục; tổ chức xây dựng kho học liệu điện tử phù hợp phục vụ cho dạy và học; Tiếp cận giáo dục trực tuyến: 100% học sinh, giáo viên, nhân viên có đủ điều kiện tham gia hiệu quả hoạt động trực tuyến; nội dung chương trình được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt ít nhất 5%.

5. Tiếp tục thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

6. Tăng cường công tác truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội; đẩy mạnh truyền thông về các điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng tạo trong thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông tạo sự lan toả trong ngành và cấp học. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo chính xác, kịp thời, coi thông tin báo cáo là tiêu chí quan trọng trong bình xét thi đua.

II. Mục tiêu cụ thể

(Chỉ tiêu về phẩm chất, năng lực học sinh sẽ đạt được sau khi kết thúc một năm học đối với từng khối lớp; số lượng, chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục nhà trường cam kết thực hiện trong năm học)

- Tổng số học sinh toàn trường năm học 2024 - 2025: 1212 học sinh
- 1210/1212 HS lên lớp thẳng, 2/1212 HS lên lớp sau rèn luyện hè.
- 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.
- Học sinh đạt giải tại các kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố, Quốc gia, Quốc tế.

*** Chỉ tiêu về năng lực, phẩm chất (Biểu 1.1 và biểu 1.2 đính kèm)**

*** Chỉ tiêu về chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Biểu 2 đính kèm)**

*** Khen thưởng cuối năm**

	HSXS		HS tiêu biểu		Đội xuất		Cấp trên khen	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Khối 1	88/194	45.4	15/194	7.7	15/194	7.7	2	1.0
Khối 2	105/226	46.5	17/226	7.5	15/226	6.6	2	0.9
Khối 3	95/201	47.3	12/201	6.0	10/201	5.0	2	1.0
Khối 4	125/274	45.6	25/274	9.1	15/274	5.5	3	1.1
Khối 5	165/317	52.0	25/317	7.9	25/317	7.9	4	1.3
Tổng	578/1212	47.7	94/1212	7.8	80/1212	6.6	13	1.1

- 100% học sinh của trường được học 02 buổi/ngày

- 100% học sinh biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp; có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt; biết yêu nước, sống nhân ái, chăm chỉ, trung thực và trách nhiệm.

- 100% học sinh được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

- 100% học sinh lớp 1, 2, 3, 4 hoàn thành chương trình lớp học; 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống.

D. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC 2024 – 2025

I. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)

II. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (Phụ lục 1.3)

III. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các điểm trường

Toàn trường học tập trung tại 1 địa chỉ, không có điểm trường.

IV. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024 – 2025 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

***Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024 – 2025**

Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội như sau:

- Ngày tựu trường 29/8 (HS khối 2, 3, 4, 5); Học sinh lớp 1 tựu trường ngày 16/8/2024.
- Ngày khai giảng: ngày 05 tháng 9 năm 2024.
- Kết thúc học kỳ I trước ngày 18/01/2025, hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.
- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025.
- Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 trước ngày 31/7/2025.
- Ngày bắt đầu, ngày kết thúc học kỳ I; học kỳ II và kết thúc năm học cấp tiểu học:

HỌC KỲ I <i>(Đảm bảo thực hiện 18 tuần thực học)</i>			HỌC KỲ II <i>(Đảm bảo thực hiện 17 tuần thực học)</i>		NGÀY KẾT THÚC NĂM HỌC
Ngày bắt đầu HK I	Ngày kết thúc HK I	Nghỉ HK I	Ngày bắt đầu HK II	Ngày kết thúc HK II	
05/9/2024 (thứ Năm)	16/01/2025 (thứ Năm)	17/01/2025 (thứ Sáu)	20/01/2025 (thứ Hai)	29/5/2025 (thứ Năm)	30/5/2025 (thứ Sáu)

* Các ngày nghỉ trong năm học

Các ngày nghỉ lễ, tết trong năm học thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hằng năm.

Căn cứ vào các quy định khác có liên quan đến thời gian của các cấp có thẩm quyền (quy định về lịch sinh hoạt chuyên môn trong tuần, tháng; sinh hoạt cụm chuyên môn...).

Căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học (các ngày nghỉ lễ theo quy định trùng vào các ngày học sẽ có kế hoạch học bù, các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng ...)

Trường Tiểu học Khương Thượng xây dựng thời gian thực hiện chương trình năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

4.1. Đối với khối lớp 1

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4.1*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (*Phụ lục 2.1*)

4.2. Đối với khối lớp 2

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4.2*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 2 (*Phụ lục 2.2*)

4.3. Đối với khối lớp 3

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 1.4.3*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 3 (*Phụ lục 2.3*)

4.4. Đối với khối lớp 4

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (*Phụ lục 1.4.4*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 4 (*Phụ lục 2.4*)

4.5. Đối với khối lớp 5

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4.5*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 5 (*Phụ lục 2.5*)

E. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nghiên cứu và thực hiện hiệu quả các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp

- Nghiên cứu chương trình môn học, hoạt động giáo dục; nghiên cứu sách giáo khoa sử dụng tại nhà trường, các sách giáo khoa khác thực hiện môn học, hoạt động giáo dục có trong danh mục được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để chọn các nội dung phù hợp, thực hiện tích hợp, bổ sung, xây dựng chủ đề dạy học đưa vào kế hoạch dạy học

môn học, hoạt động giáo dục; nghiên cứu kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, hướng dẫn thực hiện các môn học, hoạt động giáo dục của các cấp có thẩm quyền và các quy định khác có liên quan của Hiệu trưởng nhà trường.

- Việc xây dựng kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục cần đảm bảo phát huy vai trò từng cá nhân, tính tương tác, hợp tác các thành viên trong tổ để đảm bảo tính liên thông giữa các môn học và hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục tham mưu với Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND phường trong việc xã hội hóa, tăng cường các nguồn lực, khai thác mọi tiềm năng, trí tuệ của cộng đồng, các tổ chức xã hội và cha mẹ học sinh cùng tham gia trực tiếp vào hoạt động giáo dục toàn diện học sinh để nâng cao chất lượng dạy và học 2 buổi/ngày theo Chương trình GDPT 2018.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

- Nghiên cứu điều kiện tổ chức dạy học môn học, hoạt động giáo dục gồm: đội ngũ giáo viên, nguồn học liệu, thiết bị dạy học, phòng học bộ môn (khi sang trường mới); nội dung giáo dục địa phương, ... chủ đề hoạt động giáo dục tập thể, nội dung thực hiện tích hợp liên môn và các điều kiện đảm bảo khác có liên quan để tổ chức các hoạt động giáo dục môn học, hoạt động giáo dục trong năm học tại nhà trường.

- Duy trì số lượng phòng học, phòng học bộ môn, nhà vệ sinh và công trình nước sạch;

- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”;

- Rà soát nhu cầu và có kế hoạch tham mưu các cấp bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho các khối lớp.

- Tăng cường mạng Internet, máy tính, đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, các phòng chức năng kết nối mạng wifi trong trường.

- Xây dựng kho học liệu số từ khối 1 đến khối 5.

- Phát huy sự sáng tạo của đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc khai thác, sử dụng và làm đồ dùng dạy học hiệu quả. Khuyến khích giáo viên sử dụng, làm đồ dùng dạy học hiệu quả nhằm phát huy tối đa việc học sinh tự học, tự chiếm lĩnh kiến thức trong các bài học.

3. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với đối với đội ngũ giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024-2025

- Rà soát năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên; xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo viên theo lộ trình cụ thể. Khuyến khích, động

viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý nhà nước và lĩnh vực giáo dục đào tạo.

- Tăng cường tập huấn nâng cao năng lực quản lý và tổ chức dạy học tích cực cho cán bộ quản lý, giáo viên để thực hiện hiệu quả, chất lượng chương trình giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt là xây dựng và triển khai tốt kế hoạch tập huấn cho đội ngũ giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024-2025. Cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục tiểu học; việc bồi dưỡng phải thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên về vai trò và vị trí của công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học; Nâng cao trình độ tin học cho giáo viên. Định kỳ tổ chức 02 lần/tháng sinh hoạt tổ chuyên môn để đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới. Đối với giáo viên dạy Tiếng Anh tổ chức sinh hoạt định kỳ nói giao tiếp tiếng Anh theo chủ đề; chủ động tham gia học nâng chuẩn B2. Tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh tham gia khóa học “Đào tạo nâng chuẩn IELTS quốc tế cho giáo viên tiếng Anh đã đạt chuẩn theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam đối với GDPT và GDNN- GD thường xuyên”.

- Tham mưu các cấp để đảm bảo đủ giáo viên dạy tiếng Anh cho năm học 2024-2025.

- Tham gia bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thông qua các hoạt động: Hội thảo, dự giờ, chuyên đề, SHCM tại các tổ, khối chuyên môn trong trường (cụm trường) ...; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, hội thảo chuyên môn, chuyên đề, nghiên cứu bài học; Tiếp tục tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường đối với giáo viên chuyên biệt đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm trường đối với giáo viên cơ bản.

- Tổ chức tập huấn, mời chuyên gia tập huấn, động viên giáo viên, nhân viên tham gia tự học tự bồi dưỡng nâng cao trình độ. Tập huấn các phương pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học tích cực. GV và CBQL hoàn thành các Mô đun bồi dưỡng thường xuyên CTGDPT 2018 trên hệ thống LMS. BGH đã phân công môn học và hướng dẫn 100% CBGV đăng kí môn học thành công. 100% GV đã hoàn thành 5 Mô đun bồi dưỡng thường xuyên CTGDPT 2018 trên hệ thống LMS.

- Chủ động theo dõi, rút kinh nghiệm, hỗ trợ kỹ thuật kịp thời đối với các giáo viên gặp khó khăn;

- Tổ chức cho cán bộ giáo viên tham quan, chia sẻ và học hỏi kinh nghiệm các trường trong quận, Thành phố.

- Rà soát có kế hoạch cụ thể tổ chức bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, năng lực nổi trội các môn học và hoạt động giáo dục; phụ đạo học sinh yếu, hạn chế về năng lực theo quy định.

- Tổ chức giao lưu, các sân chơi, đa dạng các hoạt động trải nghiệm,... giúp học sinh hình thành vững vàng kiến thức và tăng cường các kỹ năng sống, giúp các em mạnh dạn, tự tin, khỏe mạnh, có phong cách đẹp.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên, học sinh tự đánh giá, bạn đánh giá, giáo viên đánh giá,...trong đó thực hiện việc đánh giá đảm bảo thực chất, khách quan và có giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy, học.

- Tăng cường chất lượng dạy và học ngoại ngữ, thực hiện khảo sát kiểm tra đánh giá chất lượng học tiếng Anh cho học sinh theo 4 kỹ năng; khảo sát chất lượng học tiếng Anh đối với 100% học sinh khối 5 theo chỉ đạo của cấp trên.

4. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Thống nhất các quy định về nề nếp hoạt động chuyên môn, hồ sơ sổ sách của cán bộ, giáo viên trong trường; tạo thuận lợi cho tổ chuyên môn và BGH nhà trường trong việc quản lý, tổ chức và chỉ đạo công tác chuyên môn.

- Quy chế chuyên môn là cơ sở để BGH và các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, giáo viên trong nhà trường; là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

5. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, của trường

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày không quá 7 tiết, mỗi tiết 35 phút; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bố hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học;

- Thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đủ các môn theo quy định, phân bố hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học;

- Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học để đạt hiệu quả cao nhất.

6. Thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua; đẩy mạnh công tác truyền thông

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học.

- Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Tăng cường đổi mới công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, các cuộc họp, hội nghị về các văn bản quy định của Trung ương, Thành phố, Quận và ngành về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; các cuộc vận động, phong trào thi đua, các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh biết, cùng vào cuộc tham gia.

- Xây dựng tiêu chí thi đua; tổ chức đăng ký thi đua, nhân rộng gương điển hình người tốt, việc tốt; đánh giá khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên kịp thời. Đưa tin bài viết gương người tốt việc tốt trên website của trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập, noi gương.

- Tạo cơ hội, động viên, khuyến khích cán bộ, giáo viên, công nhân viên học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh với các biểu hiện vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Tăng cường tổ chức cho học sinh thực hiện lao động vệ sinh trường, lớp học và các công trình trong khuôn viên nhà trường định kỳ (phù hợp với năng lực của học sinh); thực hiện kiểm soát nhà vệ sinh hàng ngày.

hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý. Tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến đạt từ 2% đến 5%; khuyến khích giáo viên duy trì phương thức dạy học trực tuyến đối với một số môn học, hoạt động giáo dục (hướng dẫn HS chuẩn bị bài, báo cáo chuẩn bị bài, ...)

Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá.

Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý. Từng bước thực hiện số hóa hồ sơ quản lý bảo đảm tinh gọn và hiệu quả. Phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử trên cơ sở lựa chọn giáo viên giỏi các môn học, hoạt động giáo dục để tổ chức xây dựng các video bài giảng, giúp các giáo viên tham khảo, sử dụng để hỗ trợ trong công tác dạy và học các nội dung theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

Khuyến khích CB-GV-NV sử dụng hệ thống thư viện số toàn ngành tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>; khai thác hiệu quả kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành và ngân hàng câu hỏi trực tuyến tại <https://study.hanoi.edu.vn>

Tăng cường xây dựng học liệu số (bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học); đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung của Ngành trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá.

Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

Tổ chức thi thiết kế bài giảng STEM và ngày hội CNTT cấp trường, lựa chọn GV-NV dự thi cấp quận. Phần đầu có GV-NV đạt giải thành phố.

8. Xây dựng kế hoạch và triển khai các cuộc thi

8.1. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi Cấp cơ sở:

Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi theo công văn hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo theo tinh thần dạy đủ môn và ở các khối lớp theo Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

Chú trọng lồng ghép nội dung giáo dục, trong đó ưu tiên nội dung giáo dục địa phương, giáo dục an toàn giao thông vào nội dung các tiết dự thi...

Hội thi cấp Thành phố tổ chức ở lớp 2 (theo văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đống Đa)

8.2. Tham gia Giao lưu Olympic Tiếng Anh học sinh tiểu học Thành phố và một số mô hình giao lưu các môn học, hoạt động giáo dục khác theo quy định, không tạo áp lực cho học sinh.

Nhà trường tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức; hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi đã được phê duyệt của các cơ quan có thẩm quyền trên tinh thần tự nguyện, không thu phí, không đánh giá thi đua, không thành lập đội tuyển gây áp lực cho học sinh.

Phối hợp với các ban ngành, phát động các cuộc thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tham gia đầy đủ, chất lượng.

- Học sinh:

+ Các hội thi do Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phối hợp tổ chức, Phòng Giáo dục và Đào tạo Đống Đa triển khai văn bản hướng dẫn như: Viết thư quốc tế UPU, Sáng tạo

thanh thiếu niên nhi đồng toàn quốc, vẽ tranh, Chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ”, Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc, Cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc, Thi Olympic Tiếng Anh HS tiểu học, Thi Giải toán qua mạng internet – Violympic, Thi Olympic Tiếng Anh trên internet – IOE ,....

+ Khuyến khích và tạo điều kiện cho các em học sinh có khả năng tham gia các kỳ thi, giao lưu Olympic Quốc tế và Khu vực như: IMSO, IKMC, AMC, SASMO, AMO, TIMO, IMAS, ASMO, Đấu trường VIOEDU ...)

+ Cấp trường: Thi Rung chuông vàng khối 1-5; Olympic Tiếng Anh khối 4,5; Nét chữ-Nét người khối 1-5; Trạng nguyên nhỏ tuổi khối 1-5;

8.3. Các cuộc thi khác:

Thi GV Thiết kế bài giảng điện tử, thiết bị dạy học số, bài giảng giáo dục STEM cấp trường, tham dự Ngày hội CNTT và STEM cấp Quận. Phần đầu có GV dự thi cấp thành phố. Giáo viên tích cực tham gia các phong trào thi đấu TDDT, Hội khỏe Phù Đổng, sáng tác ca khúc về Nhà trường và học sinh.

9. Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm, sinh hoạt khối chủ nhiệm

- Đảm bảo lịch sinh hoạt khối chủ nhiệm tối thiểu 1 tháng/1 lần với các hình thức phong phú, hiệu quả. Nội dung sinh hoạt đảm bảo tính thống nhất, sát với thực tế của từng khối, lớp.

- 100% giáo viên chủ nhiệm thực hiện đúng quy trình đánh giá xếp loại năng lực, phẩm chất học sinh; đảm bảo công bằng, khách quan trong đánh giá.

- GVCN thường xuyên nghiên cứu văn bản, vận dụng linh hoạt các phương pháp đánh giá. Thực hiện nghiêm túc các quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm phải đảm bảo quản lý chặt chẽ học sinh lớp mình chủ nhiệm. Không được tự ý thu hoặc cho phép Ban đại diện CMHS lớp thu các khoản thu ngoài quy định của Sở GD - ĐT và thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức các hoạt động chuyên đề về công tác chủ nhiệm, đi sâu vào công tác quản lý học sinh, phối hợp với gia đình, nhà trường và xã hội để quản lý học sinh. Tổ chức phối hợp với CMHS để làm tốt công tác phòng chống ma túy tệ nạn xã hội và ATGT. Các chuyên đề từng tháng, hoạt động phong trào do Quận và trường chỉ đạo cần được quán triệt và phổ biến rõ tới từng khối lớp, thể hiện qua hồ sơ khối chủ nhiệm.

- Phối hợp tốt với các lực lượng để làm tốt công tác chăm sóc giáo dục học sinh chậm tiến, có chính sách quan tâm tới học sinh nghèo, hoàn cảnh khó khăn, con thương binh liệt sĩ, học sinh khuyết tật, học sinh có bố hoặc mẹ đang công tác tại biên giới. Đảm bảo giám hiệu quan tâm tới cơ sở vật chất, thường xuyên dự giờ các tiết dạy Đạo đức và sinh hoạt lớp, HĐTT. Sau các tiết dự trao đổi, rút kinh nghiệm, động viên khen thưởng kịp thời giáo viên và học sinh làm tốt.

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức trong nhà trường. Thực hiện đánh giá giáo viên, nhân viên nghiêm túc đúng quy định.

10. Công tác Đoàn, Đội

- Thực hiện theo chương trình hoạt động khối và hoạt động của Hội đồng Đội, chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2024- 2025 của Thành phố và Quận.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên Tiền phong và các đoàn thể trong nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền, thi đua theo các nội dung hoạt động của chủ đề năm học.

- Phối hợp với các lực lượng để làm tốt công tác chăm sóc giáo dục học sinh chậm tiến, có chính sách quan tâm tới học sinh nghèo, hoàn cảnh khó khăn, con thương binh liệt sĩ, học sinh khuyết tật, học sinh tự kỉ...

11. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trong công tác giáo dục học sinh

- Chủ động trong việc phối hợp với các tổ chuyên môn, các tổ chức Đoàn thể trong và ngoài nhà trường để thực hiện nhiệm vụ giáo dục đạt hiệu quả, tăng thêm sức mạnh tổng hợp, xây dựng tốt các nề nếp.

- Thường xuyên phối hợp cùng các tổ bộ môn để thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổ chức kiểm điểm, đánh giá rút kinh nghiệm hàng tháng để tìm ra giải pháp đề xuất với nhà trường thực hiện tốt mục tiêu, nhiệm vụ giáo dục.

- Thường xuyên trao đổi với đồng nghiệp, trao đổi với phụ huynh học sinh về tình hình học tập của học sinh. Xây dựng kế hoạch chi tiết hàng tháng, hàng tuần về quản lý giáo dục tập thể lớp.

- Chủ động phối hợp với Tổng phụ trách Đội, tổ chức Công đoàn, Chi đoàn và các đoàn thể trong nhà trường để phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh. Quản lý tốt sinh hoạt 15 phút đầu giờ, giữa giờ, công tác trực nhật vệ sinh, tham gia học tập rèn luyện thân thể, các phong trào thể dục thể thao, văn hóa nghệ thuật của lớp.

- Chủ động lập kế hoạch bồi dưỡng phụ đạo học sinh trong lớp, khối lớp mình phụ trách, đầu tư nhiều thời gian cho công tác chuẩn bị đồ dùng thực hành sử dụng đồ dùng trực quan trong dạy học.

- Chú trọng công tác tự bồi dưỡng về năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới trong công tác giảng dạy.

- Phối kết hợp với hội cha mẹ học sinh chăm lo đến việc học tập của con em, tạo điều kiện cho con em có đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập theo yêu cầu. Xác định đúng mối quan hệ và trách nhiệm: Nhà trường - Gia đình – Xã hội trong việc nâng cao chất lượng giáo dục.

G. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai đầy đủ tới cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong trường thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Công khai các văn bản về nhiệm vụ năm học và các văn bản liên quan trên các phương tiện thông tin, tổ chức triển khai học tập các nhiệm vụ năm học đến từng cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh, và thông báo tới cha mẹ học sinh biết rõ để phối hợp thực hiện.

Kiểm tra, giám sát, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên về việc thực hiện các kế hoạch của năm học, tổ chức xếp loại theo các tiêu chí, kế hoạch mức phấn đấu, tiêu chí thi đua và nhiệm vụ năm học đã đề ra.

Sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm, đề ra các giải pháp cho thời gian tiếp theo. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân phụ trách.

Hoàn thành bản phấn đấu đăng ký chỉ tiêu kế hoạch năm học 2022-2023 gửi về phòng GDĐT để phòng xem xét phê duyệt.

Tổng hợp các báo cáo gửi Phòng GDĐT, UBND Quận đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo quy định.

2. Phó hiệu trưởng

Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo dạy không quá 7 tiết văn hóa/ngày.

Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; công tác thư viện, thiết bị; quản lý các phần mềm liên quan đến hoạt động chuyên môn.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và các hoạt động khác...có liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học các khối lớp theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn, hoạt động giáo dục của tổ.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và theo nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn nội dung dạy học; những vấn đề vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với khối phụ trách.

Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ.

Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.

Tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác.

Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kho học liệu số.

Tổ trưởng chuyên môn giao nhiệm vụ cho giáo viên trong tổ xây dựng dự thảo kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục; tổng hợp xây dựng dự thảo kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo khối lớp; tổ chức trao đổi, thảo luận giữa các thành viên tổ chuyên môn về dự thảo kế hoạch; hoàn thiện dự thảo kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt theo khối lớp.

5. Giáo viên cơ bản và giáo viên các bộ môn khác

Thực hiện tốt công tác và giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.

Quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn.

Chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

6. Tổng phụ trách Đội

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh ở nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, các cuộc thi, sân chơi cho HS toàn trường.

Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

7. Đối với Nhân viên (thư viện, thiết bị đồ dùng, y tế, ...)

Tổ chức các hoạt động theo vị trí việc làm, phối hợp với các bộ phận khác trong nhà trường thực hiện hiệu quả các hoạt động trong trường

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học và các vị trí được giao.

Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tham mưu với lãnh đạo trường về mua sắm bổ sung sách báo, trang thiết bị dạy học theo đề xuất của giáo viên và các hoạt động phụ trách khác.

8. Các đoàn thể

Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm và kế hoạch chung của nhà trường năm học 2024 - 2025, lập kế hoạch cụ thể của tổ chức đoàn thể do mình phụ trách, trình Hiệu trưởng phê duyệt để triển khai thực hiện có hiệu quả.

Công đoàn nhà trường động viên, giám sát tốt việc thực hiện kế hoạch cá nhân trong từng lĩnh vực làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đôn đốc nhắc nhở cán bộ, giáo viên, công nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao để từ đó phê bình, khen thưởng kịp thời.

9. Công tác quản lý, giám sát, kiểm tra nội bộ và kiểm định chất lượng

Tăng cường công tác quản lý, làm tốt công tác đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên; bố trí, sắp xếp công việc hợp lý cho từng thành viên trong Hội đồng giáo dục; động viên, có chế tài khen thưởng, khích lệ giáo viên, nhân viên làm việc kịp thời.

Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ đã đề ra và kế hoạch kiểm định chất lượng của nhà trường; nắm chắc và thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Lấy việc kiểm tra để giúp đỡ, rút kinh nghiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được tốt hơn. Từ đó làm căn cứ đánh giá công chức, viên chức hàng năm có phân loại cụ thể, sàng lọc những công chức, viên chức xếp loại yếu kém.

Bồi dưỡng nâng tầm nhận thức, trách nhiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong quá trình quản lý và thực hiện nề nếp, kỷ cương trong giáo dục.

Thực hiện đầy đủ các loại hình kiểm tra như kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; kiểm tra chuyên đề; kiểm tra hoạt động của các Tổ chuyên môn, các bộ phận.

Qua kiểm tra đánh giá đúng thực trạng, chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của giáo viên để kịp thời động viên, nhắc nhở, xử lý, khắc phục, giúp giáo viên nhận ra từng điểm mạnh, điểm yếu của mình để tăng cường hoạt động tự kiểm tra, tự bồi dưỡng một cách hiệu quả và thiết thực.

Việc tổ chức kiểm tra phải đúng quy trình, đảm bảo tính công khai, dân chủ, chính xác, trung thực, khách quan, kịp thời, không trùng lặp, không làm cản trở hoạt động bình thường của bộ phận, cá nhân được kiểm tra và phải thực hiện theo đúng quy trình kiểm tra.

10. Chế độ báo cáo

Giáo viên cập nhật danh sách học sinh theo lớp trên hệ thống thông tin quản lý cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hệ thống quản lý giáo dục điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội thường xuyên trong suốt cả năm học.

Cập nhật kịp thời các hoạt động, đăng tải thông tin trên Website của trường.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất cho Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Phòng Giáo dục và Đào tạo Đống Đa.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của Trường tiểu học Khương Thượng. Căn cứ vào nhiệm vụ và điều kiện thực tế tại từng thời điểm, BGH cùng Liên tịch nhà trường sẽ thống nhất bổ sung nội dung, phương pháp cụ thể để đạt được mục tiêu kế hoạch. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để duyệt);
- UBND phường (để b/c);
- CB, GV, NV trường (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thúy Hòa

PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO DUYỆT KẾ HOẠCH
